

	AVISO DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Fecha de Vigencia: junio 24 de 2025
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN		Versión: 2
			Página: 1 de 2

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el “Aviso”) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales VELASQUEZ CANDAMIL S.A.S., identificado con NIT N° 900667613-2 y con domicilio en el Kilometro 10, vía Pereira - Cerritos, realizará el tratamiento de sus datos personales.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará VELASQUEZ CANDAMIL S.A.S propietaria del Colegio Saint Andrews., serán Los datos personales de estudiantes, padres de familia, acudientes, empleados, proveedores y demás titulares serán recolectados, almacenados, utilizados, circulados, transmitidos o transferidos con las siguientes finalidades:

- Elaboración de contratos de servicios educativos y complementarios
- Organización de rutas escolares
- Antecedentes personales de los estudiantes (patológicos, farmacológicos y alérgicos)
- Alimentar el software académico con la información de los padres y/o acudientes y estudiantes.
- Enviar información académica o actitudinal del estudiante a cargo.
- Convocar a reuniones generales de la institución, del grado de su hijo (a) o individuales.
- Envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Realizar invitación a escuelas de padres
- Enviar circulares con eventos y/o información importante para el correcto desarrollo de la institución.
- Solicitar documentos y/o información de los estudiantes.
- La recepción de llamadas telefónicas, correos electrónicos o mensajes a través de la aplicación WhatsApp por parte del personal de la institución, con el propósito de comunicar información institucional, académica, así como asuntos de interés personal o general.
- Gestionar procesos académicos, administrativos, disciplinarios y financieros.
- Mantener contacto con egresados y exalumnos.
- Realizar actividades institucionales, culturales, deportivas y sociales.
- Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades competentes.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación (Incluir las operaciones que realizará respecto de la información personal recolectada) para (Ver listado de ejemplos de finalidades)

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

	AVISO DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Fecha de Vigencia: junio 24 de 2025
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN		Versión: 2
			Página: 2 de 2

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y EJERCER SUS DERECHOS

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en la página web del colegio: www.saintandrews.edu.co

Para ejercer sus derechos, puede enviar una solicitud al correo electrónico vicerectoria@saintandrews.edu.co O dirigirse a la oficina de atención al Cliente de la institución. Su solicitud será atendida conforme a los procedimientos establecidos en la política de tratamiento de datos personales.

4. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Al navegar en este sitio web, participar en procesos institucionales o diligenciar formularios físicos o digitales, el titular manifiesta que conoce y acepta este aviso de privacidad y autoriza el tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades aquí descritas.

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La institución educativa se compromete a establecer los principios, directrices y procedimientos que rigen el tratamiento de los datos personales recolectados por la institución en el marco de su actividad educativa, administrativa y contractual, asegurando los derechos a la privacidad y protección de la información personal. El presente documento aplica para el tratamiento de datos personales que realice la institución educativa, ya sea en calidad de responsable o encargado del tratamiento, respecto de toda persona natural cuyos datos personales se encuentren registrados en sus bases de datos.

5.1 Principios

- Legalidad en el tratamiento de datos.
- Finalidad específica, explícita y legítima.
- Libertad y consentimiento previo del titular.
- Veracidad o calidad de la información.
- Transparencia en el uso de los datos.
- Acceso y circulación restringida.
- Seguridad de la información.
- Confidencialidad.

5.2 compromiso institucional

- Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad.
- Informar sobre el uso dado a los datos.
- Respetar la confidencialidad y los principios establecidos por la ley